

**UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~593~~/GDĐT

Cần Giờ, ngày 02 tháng 5 năm 2018

V/v hướng dẫn kết thúc năm học 2017-
2018 và chuẩn bị năm học 2018-2019 cấp
trung học cơ sở

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở
trong huyện

Căn cứ Công văn số 1314/SGDDĐT-TrH ngày 24 tháng 4 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về một số công việc cho kết thúc năm học 2017-2018 và chuẩn bị năm học 2018-2019 ở cấp trung học;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở thực hiện một số nội dung sau:

1. Hoàn tất chương trình dạy học các khối lớp và hướng dẫn ôn tập cho học sinh cuối cấp

Hiệu trưởng các trường tổ chức rà soát, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện kế hoạch năm học được quy định tại Quyết định số 3966/QĐ-UBND ngày 25 tháng 7 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2017-2018 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, đảm bảo hoàn tất chương trình dạy học theo quy định ở các khối lớp.

Căn cứ vào Công văn số 477/GDĐT ngày 06 tháng 4 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn định mức kinh phí tổ chức ôn tập thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2018-2019 và ôn tập kiểm tra lại cho học sinh 6, 7 và 8 dịp hè năm 2018, Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức thực hiện tại đơn vị. Việc tổ chức dạy ôn tập theo chủ đề trong nhà trường trước các kỳ thi chỉ thực hiện khi đã hoàn tất thời lượng phân phối chương trình dạy học chính khóa các bộ môn và đảm bảo tính tự nguyện của học sinh tham gia ôn tập, sắp xếp học sinh ôn tập theo trình độ, nguyện vọng một cách hợp lý. Hướng dẫn học sinh sắp xếp thời gian ôn tập hợp lý nhằm đảm bảo sức khỏe, ôn tập phải hiệu quả nhưng không gây quá tải. Nhà trường hỗ trợ học sinh tự học như tạo điều kiện học sinh tự học tại trường, bổ sung tài liệu học tập và hướng dẫn, giải đáp thắc mắc cho học sinh, nhất là những học sinh yếu.

Hiệu trưởng các trường tổ chức hướng dẫn, tập huấn cho giáo viên, học sinh lớp 9 về các quy chế thi hiện hành để chuẩn bị cho các kỳ thi, tổ chức cho giáo viên và học sinh luyện tập thi tuyển sinh 10 và rút kinh nghiệm từ các kỳ thi này chuẩn bị cho giáo viên, học sinh tham gia tốt kỳ thi chính thức.

2. Hoàn tất tổng kết năm học, tham gia các kỳ thi, bồi dưỡng chuyên môn trong hè năm 2018

Hiệu trưởng các trường tổ chức hoàn thành báo cáo tổng kết năm học theo mẫu Phòng Giáo dục và Đào tạo và các báo cáo khác theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo (nội dung, hình thức và biểu mẫu sẽ thông báo khi có thông tin từ Sở Giáo dục và Đào tạo).

Các trường sắp xếp thời gian nghỉ hè cho giáo viên theo quy định, đồng thời nhắc nhở giáo viên thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quyết định điều động tham gia các kỳ thi; tham dự đầy đủ và đúng thành phần các đợt tập huấn chuyên môn trong hè do Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

3. Tổ chức hoạt động hè 2018 cho học sinh

Các trường dựa trên kế hoạch của ngành để xây dựng kế hoạch cho học sinh của trường tham gia hoạt động hè tại nhà trường hoặc địa phương trên tinh thần học sinh được nghỉ ngơi, tham gia các hoạt động văn thể, mỹ, tăng cường rèn luyện các kỹ năng sống, các trải nghiệm thực tiễn, tham gia các hoạt động xã hội, tham gia các câu lạc bộ văn học nghệ thuật, câu lạc bộ ngoại ngữ, câu lạc bộ khoa học kỹ thuật...

Các trường có kế hoạch mở cửa trường, mở cửa thư viện và các cơ sở vật chất khác để hỗ trợ học sinh đọc sách, hoạt động thể dục thể thao, vui chơi, tham gia các sinh hoạt câu lạc bộ đội, nhóm, các hoạt động rèn luyện kỹ năng sống.

Các trường không tổ chức dạy học, ôn tập văn hoá trong hè (trừ việc ôn tập cho học sinh trong diện kiểm tra lại).

Các hoạt động hè có thu phí của học sinh phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện của học sinh và cha mẹ học sinh khi tham gia.

Các hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường phải được cấp phép của Phòng Giáo dục và Đào tạo và thực hiện theo đúng các quy định hiện hành về dạy thêm, học thêm của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Ủy ban nhân dân Thành phố, đảm bảo nguyên tắc không dạy thêm trước những nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá, học sinh tham gia trên cơ sở tự nguyện, chọn lựa nội dung học theo trình độ và nguyện vọng.

4. Xây dựng kế hoạch năm học và chuẩn bị triển khai các hoạt động đầu năm học

Các trường chủ động chuẩn bị xây dựng các dự thảo kế hoạch như kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục và kế hoạch hoạt động chuyên môn chi tiết, đầy đủ, đảm bảo việc giáo dục toàn diện trong nhà trường, cân đối giữa trang bị tri thức và rèn luyện kỹ năng sống, năng lực thực tiễn, hoạt động xã hội. Các trường dạy học 2 buổi/ngày có kế hoạch chi tiết và tách biệt giữa chương trình học chính khoá và chương trình buổi hai. Thời lượng cho chương trình buổi hai dành một nửa cho luyện tập văn hoá, một nửa cho các hoạt động rèn luyện kỹ năng sống, trải nghiệm thực tiễn, hát triển năng khiếu. Cần có kế hoạch chi tiết để mọi học sinh trong nhà trường đều được tham gia các hoạt động này.

Các trường tiếp nhận danh sách học sinh đầu cấp lớp 6, tiếp nhận học sinh và làm thủ tục nhập học, lập danh sách học sinh chính thức, sắp xếp lớp và có kế hoạch giới thiệu về nhà trường, về các nề nếp học tập và sinh hoạt mà học sinh cần thực hiện, các công việc cần chuẩn bị cho năm học.

Các trường tổ chức biên chế lớp ở mỗi khối lớp theo số lượng lớp và học sinh đã được phê duyệt. Các thay đổi so với kế hoạch và biên chế đã được giao, nhà trường phải có đề xuất, thuyết minh và được Phòng Giáo dục và Đào tạo đồng ý trước khi thực hiện.

Danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường phải được cập nhật đầy đủ trên hệ thống thông tin quản lý giáo dục (<http://hcm.edu.vn>) của Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày khai giảng năm học.

Các trường chỉ tập trung học sinh để thực hiện các công việc chuẩn bị năm học vào thời điểm sát ngày tựu trường, không tổ chức dạy học, bồi dưỡng, phụ đạo học sinh đầu cấp trước ngày tựu trường, không tổ chức thi (hoặc kiểm tra, khảo sát...) ở bất kỳ khối lớp nào để xếp lớp cho học sinh khi chuẩn bị vào năm học. Các trường tổ chức dạy học và thực hiện chương trình từ ngày tựu trường.

Các trường lên kế hoạch dạy học và thực hiện chương trình theo đúng khung thời gian quy định của năm học để không dạy dồn, dạy trước chương trình, không kết thúc chương trình dạy học trước thời gian quy định.

Về các bài kiểm tra trong năm học của các bộ môn (hệ số 1 và hệ số 2) cần có kế hoạch thực hiện vừa đủ số cột bài kiểm tra theo quy định của từng môn, không kiểm tra liên tục, thường xuyên và không tăng số lượng bài kiểm tra quá mức quy định để tránh gây áp lực học tập căng thẳng lên học sinh. Nội dung và mức độ, độ dài của bài kiểm tra cần phù hợp với chương trình học và trình độ học sinh.

Việc đa dạng hóa hình thức các bài kiểm tra (kiểm tra đánh giá dạy học theo phương pháp giáo dục STEM, dạy học theo dự án, tiết học trải nghiệm ngoài nhà trường...) cần có số lượng, mức độ phù hợp, có kế hoạch chi tiết, rõ ràng, đầy đủ và thực hiện đúng quy định về chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Về việc mặc đồng phục của học sinh trong nhà trường, thực hiện theo đúng Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc mặc đồng phục và lễ phục của học sinh, sinh viên và Văn bản số 6100/BGDĐT-CTHSSV ngày 06 tháng 9 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về chỉ đạo và triển khai việc mặc đồng phục của học sinh, sinh viên. Những thay đổi về đồng phục của nhà trường (nếu có) chỉ quy định với các học sinh đầu cấp học, tránh các đồng phục cầu kỳ, phức tạp và không được bắt buộc học sinh phải mua đồng phục tại một nơi quy định nào.

Các khoản thu của nhà trường vào đầu năm học phải theo đúng các quy định hiện hành, không thu dồn nhiều khoản vào đầu năm học, tránh gây áp lực tài chính lên phụ huynh, học sinh.

Các loại hồ sơ sổ sách trong nhà trường của năm học cần được tổ chức thực hiện đầy đủ, chậm nhất là 15 ngày sau ngày tựu trường. Các trường có kế hoạch chuẩn bị để tổ chức hoạt động và dạy học nghiêm túc, nề nếp ngay từ ngày tựu trường.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GD&ĐT: TP, PTP (THCS), thành viên tổ THCS;
- Lưu VT. (M)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai